APRENDIZ: TELEFONO: SEDE: \_JORNADA: D.I.\_ PROGRAMA:

SITIO DE PRÁCTICA:

FECHA DE INICIACION:

FECHA DE FINALIZACION:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ASPECTOS A EVALUAR** | **PESO DEL FACTOR** | **EVALUACION DEL SITIO DE PRÁCTICA** | | | | |
|  | **UNIDAD 1: HABILIDADES PERSONALES** |  | **MES 1** | **MES 2** | **MES 3** | **MES 4** | **MES 5** |
| **1** | El aprendiz cumple con el reglamente interno del sitio de prácticas y de la institución | **25%** |  |  |  |  |  |
| **2** | El aprendiz reconoce las áreas del servicio farmacéutico(Cuarentena , recepción , dispensación , cadena de frio, mx de control especial, almacenamiento entre otros) | **25%** |  |  |  |  |  |
| **3** | El aprendiz demuestra conocimiento y seguridad en las tareas asignadas | **25%** |  |  |  |  |  |
| **4** | El aprendiz siempre realiza con buena actitud la atención al usuario final | **25%** |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** | **100%** |  |  |  |  |  |
|  | **UNIDAD 2: HABILIDADES ORGANIZACIONALES** |  | **MES 1** | **MES 2** | **MES 3** | **MES 4** | **MES 5** |
| **5** | El aprendiz reconoce y utiliza adecuadamente los equipos asignados para la realización de su trabajo (Termo higrómetros, punzo metros entre otros) | **40%** |  |  |  |  |  |
| **6** | El aprendiz realiza correctamente la dispensación de medicamentos, dispositivos médicos e insumos para la salud | **40%** |  |  |  |  |  |
| **7** | El aprendiz reconoce y aplica los ítems a verificar en una formula medica | **20%** |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** | **100%** |  |  |  |  |  |
| **UNIDAD 3: HABILIDADES TÉCNICAS** |  | **MES 1** | **MES 2** | **MES 3** | **MES 4** | **MES 5** |
| **8** | El aprendiz realiza trabajos administrativos como ,verificaciones de facturas, órdenes de compra o remisiones de medicamentos , dispositivos médicos e insumos para la salud | **30%** |  |  |  |  |  |
| **9** | El aprendiz emplea y realiza inventarios en el servicio farmacéutico con sistema fifo y semaforización | **40%** |  |  |  |  |  |
| **10** | El aprendiz reconoce la importancia de la normativa vigente decretos y resoluciones en el servicio farmacéutico | **30%** |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** | **100%** |  |  |  |  |  |
| **UNIDAD 4: HABILIDADES METODOLOGICAS** |  | **MES 1** | **MES 2** | **MES 3** | **MES 4** | **MES 5** |
| **11** | El aprendiz identifica los formatos que se manejan y se encuentran el servicio farmacéutico | **40%** |  |  |  |  |  |
| **12** | El aprendiz registra correctamente los formatos del servicio farmacéutico (Actas de recepción técnica y administrativa, toma de temperatura, Rh1, devoluciones entre otros | **20%** |  |  |  |  |  |
| **13** | El aprendiz reconoce la importancia del diligenciamiento correcto de los formatos | **40%** |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** | **100%** |  |  |  |  |  |

**Observaciones: \_**

**\_**

**\_**

APRENDIZ INSTRUCTOR CEDENORTE JEFE INMEDIATO